



COMUNE DI PISOONE
PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale

N. 106

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

Adunanza del **12-07-2016**

La Giunta Comunale, convocata dal Sindaco alle ore 14.00, si è tenuta alle ore 17:55.

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

1	INVERNICI	DIEGO	SINDACO	Presente
2	ROMANI	LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	ZANELLI	VALTER	ASSESSORE	Presente
4	TONSI	INES	ASSESSORE ESTERNO	Presente
5	GORINI	LORENZA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Presiede il SINDACO INVERNICI DIEGO.

Partecipa e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE BARBERI
FRANDANISA GIOVANNI.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione riportata in calce;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i Pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 96 del 08-06-2016 riportata in calce alla presente.
2. **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, IV comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 96 DEL 08-06-2016

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO
FINANZIARIO 2016**

PREMESSO che il D.Lgs. n.150/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 23.02.2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno della quale è disciplinato il ciclo della performance secondo i principi contenuti nel D. Lgs.150/2009;

RICHIAMATO l'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009 che prevede per il Piano delle Performance: "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance."

VISTA la circolare n. 1 del 17.02.2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica nella quale si evidenzia che gli strumenti finalizzati a premiare il merito (c.d. dividendo dell'efficienza) sarà applicabile successivamente alla stipulazione dei prossimi contratti collettivi nazionali;

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del piano della performance allegato procedendo ad affidare gli obiettivi allegati ai rispettivi Responsabili di Area ed al Segretario Generale;

VISTA la deliberazione n. 121 del 09 dicembre 2010 della CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche con la quale si precisa che il PEG diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19 aprile 2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati previsti dalla legge secondo la struttura del nuovo ordinamento contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 19 aprile 2016, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione per il triennio 2016/2018 e relativi allegati;

VISTO l'art. 169, comma 1 del TUEL 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

ATTESO che la redazione del Piano Esecutivo di Gestione garantisce trasparenza nell'azione amministrativa e chiarezza sugli obiettivi e le risorse affidate a ciascun Responsabile di Area o Servizio;

CONSIDERATO infatti che questo strumento consente la valorizzazione e l'attuazione dei moderni e razionali principi di separazione delle attività gestionali da quelle politico amministrative e di efficacia ed economicità della gestione stessa da svolgersi nel rispetto degli obiettivi e dei tempi fissati nei programmi dell'Ente;

PRECISATO che (in osservanza alle Leggi e Regolamenti di cui sopra) è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione secondo i seguenti principi direttivi:

- l'articolazione organizzativa funzionale dell'Ente è attribuita ai Responsabili di Area ed ai Responsabili dei servizi per i capitoli a loro assegnati;
- per la parte relativa alla spesa, ogni missione e programma di bilancio di cui al D.Lgs. 118/11 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) così come elencati analiticamente all'allegato B al presente atto, può coincidere con un Responsabile di Area o coinvolgere nell'intervento più Responsabili di area o servizio;
- per la parte relativa all'entrata, ogni entrata di cui al D.Lgs. 118/11 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) può essere assegnata ad uno o più Responsabili di cui sopra;
- nessuno stanziamento rimane in capo alla Giunta Comunale. Negli ambiti fiduciari essa indica comunque, valutando di volta in volta, proposte per l'affidamento di incarichi e per la concessione di contributi e per quant'altro ove si debba esercitare potestà discrezionale;
- nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con gli organi politici per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi, da esercitarsi nelle forme stabilite dalla legge e dai regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del Piano delle Performance – Piano Esecutivo di Gestione che contiene:

1. l'analisi del contesto esterno e interno del Comune che rimanda al Documento unico di programmazione approvato dal consiglio comunale nella seduta del 19 aprile 2016;
2. Schede degli obiettivi assegnati;
3. Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
4. Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale;

PRESO ATTO della validazione della proposta di piano da parte del nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 5 dell'appendice del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili di area, per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio di bilancio e individuate nella parte economica, limitatamente alla spesa corrente, alle previsioni finanziarie contenute nel bilancio pluriennale 2015/2017;

PROPONE

1. **Di approvare**, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della Performance –Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, allegato alla presente deliberazione costituito dai seguenti documenti:

- analisi del contesto esterno e interno del Comune (si rimanda al Documento Unico di Programmazione approvato il 19 aprile 2016 dal Consiglio Comunale)
- elenco degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (nonché al personale dipendente);
- elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
- parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale (allegato A);
- indirizzi sugli obiettivi anno 2016 /2018;

2. **Di dare atto** che detto piano delle performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo o a seguito di contrattazione collettiva nazionale del lavoro;

3. **Di dare atto** che i Responsabili P.O. e Segretario Generale potranno adottare eventuali modifiche agli obiettivi approvati dandone comunicazione alla Giunta Comunale;

4. **Di dare atto**, infine, che la gestione dei capitoli individuati dal PEG è riservata ai Responsabili individuati dal Sindaco con decorrenza dal decreto sindacale di nomina e che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento degli obiettivi forniti dall'Amministrazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

5. **Di dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento dell'indennità di risultato;

6. **Di demandare** ai Responsabili di Area, ognuno per le proprie competenze, gli atti successivi finalizzati all'esecuzione della presente deliberazione;

7. **Di prendere atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai relativi responsabili, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

8. **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 134, IV comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

Diego Invernici
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni Barberi Frandanisa
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, diverrà esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art.134 del TUEL n.267/2000) all'albo e verrà trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo (art.127 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000).
